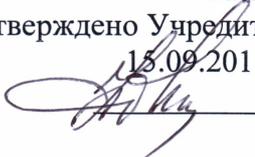


Приложение №1  
к коллективному договору ЧУПОО  
«Техникум информатики, экономики и управления»  
на 2015 – 2018 годы  
Утверждено Учредителем техникума  
18.09.2015 г. Решение №3  
 Н.С.Обшаров

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА  
РАБОТНИКОВ ЧУПОО «ТЕХНИКУМ ИНФОРМАТИКИ, ЭКОНОМИКИ И  
УПРАВЛЕНИЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

«Положение» определяет порядок формирования и распределения средств оплаты труда работников техникума и направлено на стимулирование качественной, интенсивной и дополнительной работы. Настоящее Положение разработано на основании законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оплаты труда.

1.1. Оплата труда (ОТ) работников техникума формируется следующим образом:

1.2.  $ОТ = Д_о + НД + С + По$

где:

Д<sub>о</sub> - должностной оклад;

Д - надбавки и доплаты;

С - оплата за совместительство;

По - почасовая оплата;

Н - оплата по дополнительному соглашению (наряд, срочный трудовой договор)

Оплата труда каждого работника зависит от его личного трудового вклада, качества труда и максимальными размерами не ограничивается.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Минимальный размер оплаты труда устанавливается Постановлением Правительства Российской Федерации «О минимальном размере оплаты труда».

Выплата всех видов надбавок работникам производится в соответствии с настоящим Положением.

## 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Фонд оплаты труда (ФОТ) распределяется следующим образом:

2.1.1. ФОТ преподавательского состава (ПС) определяется, исходя из численности ПС, рассчитанной исходя из общего объема педагогической нагрузки по каждой цикловой комиссии и принимаемой средней нагрузки ПС на данный учебный год по техникуму (Приложение №1).

2.1.2. ФОТ административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, обеспечивающих учебный процесс и работу техникума определяется на основе утвержденного Советом учредителей техникума штатного расписания.

2.1.3. Почасовая оплата труда преподавателей и сотрудников предусмотрена в случаях:

- отсутствия достаточного объема часов для введения ставок преподавателей;
- участия в работе ГАК, руководства практикой студентов, курсовыми и дипломными работами, консультациями (учебных), рецензирования дипломных работ;
- проведения различных видов дополнительных учебных занятий.

2.1.4. Заработная плата (ЗП) штатных преподавателей формируется исходя:

- из учебной нагрузки где годовая ставка составляет 720 часов (основной учебной нагрузки и стоимости одного часа преподавателя (ЗПо) ;
- из специальных надбавок (НД) (п.3.5.Положения);
- из почасовой оплаты труда сверх годовой ставки (По)

Таким образом  $ЗП = ЗПо + НД + По$ .

## 2. ВИДЫ НАДБАВОК

3.1. В Техникуме информатики, экономики и управления предусмотрены следующие виды надбавок:

- компенсационные надбавки и выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда, установленные действующим законодательством;
- стимулирующие надбавки и премии, направленные на повышение качества и результативности труда работников техникума.
- надбавки, установленные в техникуме выплачиваются за счет дохода полученного от платной образовательной деятельности.

3.1.1. К компенсационным надбавкам и выплатам, связанным с режимом работы и условиями труда в техникуме относятся:

- доплаты за работу во вредных условиях и на тяжелых работах;
- доплаты за работу в ночное время;
- оплата работы в выходные и праздничные дни;
- оплата сверхурочных работ;
- оплата работникам за дни отдыха (отгулы), предоставленные в связи с работой сверх нормальной продолжительности рабочего времени.

Оплата компенсационных надбавок и выплат, установленных действующим законодательством устанавливается на основании действующих нормативных документов, перечней должностей работников, имеющих право на доплаты.

3.2. Надбавки за дополнительные работы административно-управленческого персонала и организационного характера.

3.3. Надбавки высококвалифицированным специалистам.

3.3.1. Надбавки специалистам и преподавателям, владеющим иностранным языком и имеющим соответствующие документы и использующим иностранный язык в учебном процессе или для работы с INTERNET - 15%.

3.3.2. Надбавки специалистам, имеющим почетные звания и знаки отличия:

- «Заслуженного учителя РФ» - 40%
- Почетного работника СПО - 20%

3.3.3. Надбавки ведущим специалистам техникума.

3.4. Надбавки директору техникума и главному бухгалтеру устанавливаются советом учредителей в процентах от должностного оклада на учебный год по результатам работы за предыдущий учебный год.

3.5. Надбавки и доплаты к должностному окладу (ставке), за расширение зоны обслуживания:

- за кураторство учебных групп - от 250 руб. до 300 руб.
- за руководство цикловой (предметной) методической комиссии - от 250 руб. до 550 руб.
- за руководство лабораторией (кабинетом) - от 280 руб. до 350 руб.
- компенсация за книгоиздательскую деятельность - 100 руб.
- за неблагоприятные условия труда - от 180 руб. до 300 руб.

3.6. Доплаты и надбавки за дополнительно поощряемые работы.

3.6.1. Доплаты и надбавки устанавливаются для стимулирования качества и интенсивности следующих работ:

- организационно-хозяйственных;
- учебно-методических.

3.6.2. К поощряемым работам учебно-методического характера относятся: написание, подготовка к изданию учебников, учебных пособий и др. учебно-методических материалов; подготовка и освоение нового лекционного курса, циклов семинарских занятий и лабораторных работ и разработка деловых игр и др. Эти работы выполняются по договору или трудовому соглашению в соответствии с требованиями изложенными в соответствующем положении.

3.6.3. К поощряемой организационно-управленческой и хозяйственной деятельности относятся работы, связанные с совершенствованием организационной деятельности, срочные и внеплановые работы.

#### 4. РАСХОДОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНО ПООЩРЯЕМЫЕ РАБОТЫ

4.1. Порядок оформления доплат и надбавок по видам деятельности:

4.1.1. Учебно-методическая (инновационная) деятельность. Выплаты за работы учебно-методического характера производятся в соответствии с требованиями к инновационным работам, изложенным в соответствующих положениях. Работа может быть принята только при представлении заявленного вида продукции, готового к внедрению в учебный процесс. Приказ на оплату готовит зам.директора по учебной работе на основании акта приемки - сдачи этапа или полностью выполненной работы.

4.1.2. Научно-исследовательская деятельность. Выплаты за работы научного характера производятся на основании условий договора.

4.1.3. Надбавки высококвалифицированным специалистам устанавливаются приказом директора за счет дохода, полученного от платной образовательной деятельности.

4.1.4. Выплаты за работы административно-хозяйственного характера производятся по условиям трудового договора или в соответствии с настоящим Положением в виде разовых надбавок.

4.2. Доплаты и надбавки за административно-хозяйственную, управленческую, учебно-вспомогательную, копировальную работу, а также связанную с совершенствованием структуры управления техникума, работой спец. советов и другой плановой и внеплановой деятельностью, устанавливаются приказом директора техникума по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений. Выполнение указанных работ может осуществляться по трудовому договору, заключенному работником (коллективом работников) с директором.

Директор техникума



Л.Н.Федоринова

